

HUISREGELS ONTMOETINGSRUIMTE

Van de R.K. Geloofsgemeenschap H. Michaël van de Emmaüsparochie te Emmeloord

Algemeen:

1. Reservering van het gebouw kan alleen via het secretariaat.¹
2. Sleutelprocedure²:
 - 2.1. Regelmatige gebruikers verkrijgen de sleutel via de toegang tot de sacristie.
 - 2.2. Incidentele gebruikers verkrijgen de sleutel via de sleutelbeheerder.
3. Toegang². De hoofdingang van de Ontmoetingsruimte aan het Pastoor Koopmansplein zoveel mogelijk afsluiten, teneinde insluiping te voorkomen. De toegangen vanuit de ontmoetingsruimte tot de kerk gesloten houden.
4. Fietsen of andere vervoermiddelen dienen zodanig te worden gestald, dat de uitgangen te allen tijde als nooduitgang kunnen worden gebruikt. In de daarop aansluitende vluchtroute mogen geen fietsen of andere obstakels worden neergezet.
5. Het parochiebestuur/locatieraad is niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal of letsel.
6. Aanwijzingen van de beheerder dienen te allen tijde direct te worden opgevolgd.
7. Bij vragen omtrent het gebruik de beheerder raadplegen.

Gebruik:

8. Geconstateerde schades, onrechtmatigheden of andere opmerkingen kunt u noteren in het daarvoor bestemde logboek dat in de keuken ligt.
9. De schuifwand tussen de twee zalen is in principe gesloten. Zijn beide zalen gereserveerd, dan zal de schuifwand bij aankomst geopend zijn, tenzij anders aangegeven bij reservering. De schuifwand mag alleen worden bediend door hen die hiervoor instructie hebben gevolgd.
10. Te allen tijde dienen de tafels en stoelen bij verplaatsing te worden getild, ten einde beschadiging van de vloer te doen voorkomen.
11. Roken is in het gebouw verboden.
12. Het is niet toegestaan om licht ontvlambare of gevaarlijke stoffen of aan bederf onderhevige zaken of levende have in de ontmoetingsruimte voorhanden te hebben of op te slaan.
13. Na gebruik van de toiletten dienen deze ordentelijk te worden achter gelaten.

Na afloop:²

14. Na gebruik van de Ontmoetingsruimte dienen de tafels en stoelen herplaatst te worden conform de beginsituatie.
15. Gebruikte tafels dienen met een vochtige doek afgenomen te worden.
16. De gebruikte ruimtes netjes achter laten.
17. Vaatwasser met schone vaat uitruimen. Kleine vuile vaat handmatig afwassen. Goed gevulde vaatwasser aanzetten volgens instructie in de keuken.³
18. Afval deponeren in de afvalcontainer, en papier in de doos in de berging onder de toren.
19. Noteer in het logboek het aantal gratis genoten kopjes koffie en de naam van de gebruikersgroep. Doe de opbrengst van consumpties in een enveloppe, voorzien van naam, datum, en activiteit, en deponeer de enveloppe in de brievenbus van de pastorie.

Verwarming en overige:

20. Zie instructie in de keuken.
21. Na gebruik de lichten uit doen en de toiletdeuren sluiten.

¹ Via Joke Woets of Diny Willemsen, bereikbaar op dinsdagochtend tussen 8.30 u. - 12.30 u. of via 0527 – 617347 (Joke Woets)

² Bij gebruik zonder aanwezigheid van beheerder/bediening

³ Dit geldt niet bij verhuur aan derden